



Formación Programa 45+ 2024

Informática /

## Curso Paquete Office Avanzado

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 🎓 Certificado de aprovechamiento

## OBJETIVOS

Al término de esta formación, el participante conocerá las características avanzadas de Word, Excel y Access para que sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

## CONTENIDOS

### MICROSOFT WORD

Herramientas de edición de texto  
Estilos  
Tablas avanzadas  
Formatos avanzados  
Gráficos Objetos imágenes y vídeos  
Combinación de correspondencia  
Referencias  
Macros  
Protección de documentos

### MICROSOFT EXCEL

Gráficos  
Leyendas y títulos  
Tablas  
Funciones avanzadas y estadísticas  
Datos: Búsqueda y Análisis  
Auditoría de fórmulas  
Tablas dinámicas  
Crear y ejecutar macros

### MICROSOFT ACCESS AVANZADO

Bases de datos. Introducción  
Las tablas  
Relaciones  
Consultas: Consultas de selección  
Consultas de acción  
Otras consultas

Formularios

Informes

Macros

## **METODOLOGÍA**

El curso se desarrollará de forma presencial durante un plazo aproximado de dos meses y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

## **PRECIO**

Gratuito. Cofinanciado por Fondo Social Europeo.

## **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.