



Formación Programa 45+ 2024

Informática /

Curso Paquete Office Avanzado

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 🎓 Certificado de aprovechamiento

OBJETIVOS

Al término de esta formación, el participante conocerá las características avanzadas de Word, Excel y Access para que sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

CONTENIDOS

MICROSOFT WORD

Herramientas de edición de texto
Estilos
Tablas avanzadas
Formatos avanzados
Gráficos Objetos imágenes y vídeos
Combinación de correspondencia
Referencias
Macros
Protección de documentos

MICROSOFT EXCEL

Gráficos
Leyendas y títulos
Tablas
Funciones avanzadas y estadísticas
Datos: Búsqueda y Análisis
Auditoría de fórmulas
Tablas dinámicas
Crear y ejecutar macros

MICROSOFT ACCESS AVANZADO

Bases de datos. Introducción
Las tablas
Relaciones
Consultas: Consultas de selección
Consultas de acción
Otras consultas

Formularios

Informes

Macros

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de forma presencial durante un plazo aproximado de dos meses y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

PRECIO

Gratuito. Cofinanciado por Fondo Social Europeo.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.