



Curso Gestión Administrativa con Ventas

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 📜 Certificado de aprovechamiento

#EuropaSeSiente

CONTENIDOS

MÓDULO 1. TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA

- Concepto de empresa y tipos
- Documentación administrativa básica
- Ordenación y clasificación de los documentos
- Documentos oficiales
- Documentos mercantiles
- El proceso de compraventa

MÓDULO 2. GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Técnicas de administración contable
 - Fundamentos de contabilidad
 - Conceptos contables básicos
 - El Plan General de Contabilidad
 - Obligaciones contables (cuentas anuales)
 - Auditoría contable
 - Cuentas de tesorería
 - Operaciones con proveedores
 - Inmovilizado material
 - Inmovilizado inmaterial
 - Operaciones con clientes y deudores
 - Gastos de personal
 - Contabilización de un ejercicio
- Medios de cobro y pago en pequeños negocios o microempresas.
 - La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas
 - Fórmulas de reclamación de impagados
- Gestión de tesorería en pequeños negocios o microempresas
 - Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control
 - Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería
- Gestión fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas
 - Obligaciones contables en función de la forma jurídica
 - La gestión fiscal en pequeños negocios
 - Obligaciones de carácter laboral

MÓDULO 3. OFIMÁTICA BÁSICA Y SEGURIDAD EN INTERNET

- Búsqueda información internet y correo electrónico
- Certificados Digitales
- Word
- Excel
- Access

MÓDULO 4. VENTAS

- El concepto de venta. Producto & Servicio. Fuerza de Ventas y Perfil de vendedor
- Tipologías/perfiles de cliente y proceso de fidelización
- Habilidades y técnicas de comunicación efectiva en la relación con el cliente
- Fases del proceso de venta
- Atención excelente al cliente

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de forma presencial durante un plazo de 5 semanas y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

PRECIO

Gratuito.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.