



Curso Mensajería y Reparto de Paquetería

- 🕒 120 horas
- 📍 Presencial
- 🏆 Certificado de aprovechamiento

#EuropaSeSiente

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ENTREGA Y RECOGIDA DE ENVÍOS DE PRODUCTOS A DOMICILIO (60 HORAS)

Tema 1. Operaciones previas a la entrega y recogida de productos a domicilio (20 horas)

- Tipología y características de productos
- Tipología y características de las condiciones de entrega de diferentes productos, para su conservación y manipulación
- Modalidades de envío de productos a entregar
- Medios habituales en la clasificación y entrega

Tema 2. Clasificación de productos (20 horas)

- Modalidades de clasificación y ordenación de productos según su naturaleza:
- Herramientas y medios de clasificación manuales y automáticos
- Sistema de registro automatizado
- Normalización de los envíos
- Los envíos en mal estado: identificación

Tema 3. Procedimientos, documentación y medios propios del reparto/recogida a domicilio (10 horas)

- Documentación básica derivada de las operaciones de entrega
- Órdenes de reparto: definición de recorrido/rutas de reparto
- Interpretación de mapas físicos y virtuales
- El embarriado
- Modalidades de entrega y recogida
- Medios de identificación del destinatario o autorizado
- El cotejo de documentos y registros: modalidades
- Aplicaciones de registro de envíos, entregas, recogidas, devoluciones e incidencias

Tema 4. Normativa aplicable y planes estandarizados de seguridad en las operaciones de reparto y recogida a domicilio (10 horas)

- Procedimientos estandarizados de seguridad y confidencialidad de la información
- Normativa aplicable de seguridad, control y detección de mercancías peligrosas explosivos y productos químicos
- Normativa aplicable de manipulación y conservación de productos
- Normativa aplicable de protección de datos de carácter personal: sistemas de custodia de envíos

MÓDULO 2. OPERACIONES DE COBRO EN EL SERVICIO DE ENTREGA Y RECOGIDA A DOMICILIO (50 HORAS)

Tema 1. Documentación y medios de pago habituales en las operaciones de cobro (10 horas)

- Definición y tipología de documentos justificativos en las operaciones de cobro
- Definición y tipología de medios en el proceso de cobro
- Definición y tipología de medios electrónicos en el proceso de cobro

Tema 2. Normativa aplicable y equipos utilizados en el proceso de cobro (10 horas)

- Normativa básica de las operaciones de compra/venta
- Normas de uso de medios de cobro

Tema 3. Atención al cliente en el servicio de cobro de productos (30 horas)

- Las normas de cortesía
- Los tratos protocolarios más habituales en las relaciones personales
- Tipología de clientes
- Elementos de la comunicación
- Principios básicos en las comunicaciones orales: barreras y dificultadas
- Técnicas de comunicación oral

MÓDULO 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL SECTOR DE ENTREGA Y RECOGIDA A DOMICILIO. (10 HORAS)

- Conceptos básicos sobre Prevención de Riesgos Laborales
- Principales riesgos asociados a este sector y medidas preventivas
- Situaciones de emergencia y primeros auxilios

METODOLOGÍA

El curso se desarrollará de forma presencial durante un plazo de 5 semanas y la asistencia es obligatoria. Al finalizar el curso, será necesario haber asistido al 75% del mismo para la obtención del certificado de aprovechamiento.

PRECIO

Gratuito.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Tener entre 45 y 60 años y estar en situación de desempleo o inactividad laboral.